

অফিস কর্তৃপক্ষের সনদপত্র

অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর/বেসামরিক কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের জন্য নিম্নবর্ণিত প্রত্যায়নপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রদান করতে হবে :

প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব -----অত্র -----
প্রতিষ্ঠানে -----হিসেবে কর্মরত রয়েছেন। তার বর্তমান চুক্তির মেয়াদ -----
তারিখ পর্যন্ত।

স্থান :

যথাযথ কর্তৃপক্ষের সীলমোহরসহ স্বাক্ষর

তারিখ :

অফিসের গাড়ী ব্যবহারের ক্ষেত্রে

অত্র প্রতিষ্ঠানের গাড়ী নং -----প্রকার -----উপরোক্ত কর্মকর্তা/
কর্মচারীকে ২৪ ঘন্টা ব্যবহারের জন্য অফিস থেকে বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। সেনানিবাসে চলাচলকালে গাড়ীটি উক্ত
ব্যক্তি ও তার নিজ পরিবার ব্যতিরেকে অন্য কেহ ব্যবহার করিবে না। যানবাহন ব্যবহারকালীন কোন প্রকার
অনিয়ম সনাক্ত হলে সেজন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী সর্বতোভাবে দায়ী থাকবে এবং এজন্য স্টেশন সদর দপ্তর
কর্তৃক গৃহীত যেকোন ব্যবস্থা মেনে নিতে বাধ্য থাকবেন।

স্থান :

যথাযথ কর্তৃপক্ষের সীলমোহরসহ স্বাক্ষর

তারিখ :